

Zarządzenie Nr 120.....⁵⁸2012
Starosty Wołomińskiego
z dnia 22 maja 2012 roku

w sprawie: **zmiany Zarządzenia Nr 01/08 Starosty Wołomińskiego z dnia 02 stycznia 2008 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro.**

Na podst. art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W treści § 2 po ust. 2 Zarządzenia Nr 01/08 Starosty Wołomińskiego z dnia 2 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Przed dokonaniem zakupu wymagana jest akceptacja Skarbnika Powiatu.”.
2. § 3 ust. 2 ww. Zarządzenia otrzymuje brzmienie: „W przypadku dokonywania wydatków, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 2 000 zł, a nie przekracza 4 000 zł, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone sporządzeniem notatki, którą zatwierdza Starosta i akceptuje Skarbnik Powiatu (zał. Nr 4 do niniejszego zarządzenia).”

§ 2

Zmianie ulega załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 01/08.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Uściński


RADCA PRAWNY
Joanna Wysocka-Oszulak



Wołomin, dn.

NOTATKA

Sporządzona na okoliczność dokonania zamówienia od 2 000 zł do 4 000 zł

1. Zamawiający:

Powiat Wołomiński, 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3

Organizator zapytania ofertowego:

.....
1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
2. Wskazanie wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru (nazwa wykonawcy, adres,
cena, okoliczności wyboru wykonawcy):

.....
3. Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z dokonaniem zamówienia:

.....
(data i podpis osoby, której powierzono dokonanie czynności
związanych z udzieleniem zamówienia)

ZATWIERDZAM:

.....
Data i podpis starosty lub osoby upoważnionej

.....
Akceptacja skarbnika